

长沙民政职业技术学院

国内公务接待报销指南（2023版）

一、文件依据：

1、上级文件：

《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》（湘办发【2014】4号）

《关于明确省直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》（湘财行【2018】62号）

2、校内文件：

《长沙民政职业技术学院国内公务接待管理办法（修订）》（民院发【2019】15号）

二、公务接待报销需提供资料：

1、派出单位公函；

2、长沙民政职业技术学院公务接待清单；

3、餐费、住宿费等票据；

4、酒店所提供的住宿流水单、饭店所提供的菜单；

5、长沙民政职业技术学院工作餐清单（有则提供）；

6、公务卡支付记录。

三、公务接待报销财务审核要点：

1、是否有来访单位公函；

- 2、来访人员是否在公务接待范围内；
- 3、公务接待餐费和住宿费是否超标准；
- 4、陪同就餐人数是否超标准；
- 5、公务接待地点和菜肴是否符合规定。

四、公务接待报销常见问题解答：

1、公务接待范围有什么要求？

无公函的公务活动和来访人员不予接待。国家工作人员的休假、探亲、旅游等非公务活动和个人接待活动不得纳入国内公务接待范围。

我校常驻地范围内的来访人员不得安排接待正餐，常驻地范围包括：芙蓉区、天心区、岳麓区、开福区、雨花区、望城区（乡镇除外）和长沙县城（星沙街道、泉塘街道、湘龙街道范围内）。

2、来访单位公函应包含哪些要素？

单位公函是指来访单位向我校发出的公函，需告知来访内容、时间、行程、人员名单、人员级别与职务。

3、公务接待地点有什么要求？

日常事务性的公务接待用餐一般安排在学校食堂，食堂就餐不便安排的在不超限额标准的餐馆就餐，不得在私人会所、高消费餐饮场所接待。

4、公务接待用餐有哪些规定？

(1) 来访人员凭公函接待安排正餐一餐。接待正餐外确因工作需要，接待承办部门可以安排工作餐。

(2) 严格控制用餐标准，在职务级别对应的标准限额内安排，具体标准限额为：省部级200元/人餐，厅局级160元/人餐，其余人员140元/人餐。

(3) 同一批次接待人员，按用餐人员中最高职务级别对应的标准安排用餐。

(4) 不得提供鲍鱼、燕窝、鱼翅等高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴。

(5) 不得提供香烟和高档酒水。

5、公务接待陪餐人员人数有何规定？

严格控制陪餐人数。接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；超过10人的，陪餐人员不得超过接待对象人数的三分之一。除按规定的陪餐人员之外，确因工作需要的工作人员，可以安排工作餐。

6、公务接待工作餐标准是多少？

在常驻地范围内，因执行公务确实无法回家或回单位食堂就餐的，经部门负责人审批后，可在早餐20元、中餐40元、晚餐40元标准内凭据报销工作餐。符合上述工作餐安排条件的，原则上在

单位食堂安排就餐，确实无法在食堂就餐的，可按上述标准凭据报销，并填写工作餐清单。

7、公务接待住宿费标准是什么？

公务接待住宿标准，省部级每人每天不得超过 800 元，厅局级每人每天不得超过 450 元，处级及以下人员每人每天不得超过 350 元。

8、公务接待资金结算方式有什么要求？

接待费的资金结算严格按照国库集中支付和公务卡管理有关制度执行，可以银行公对公转账或公务卡方式结算，禁止以现金方式结算。

9、公务接待有哪些纪律要求？

(1) 不得超标准、超标准接待，不得随意增加接待项目，不得组织旅游和与公务活动无关的参观，不得组织到娱乐、健身场所活动，不得安排专场文艺演出，不得以任何名义赠送和收受礼金、有价证券、支付凭证、纪念品和土特产品等；

(2) 不得在车站、机场组织迎送活动，不得张贴悬挂标语横幅，不得安排师生迎送，不得铺设迎宾地毯，不摆放花草，一般不安排合影；

(3) 禁止在接待费中列支应当由接待对象承担的差旅、会议、培训等费用，禁止以举办会议、培训为名列支、转移、隐匿接待

费开支，禁止在非税收入中坐支接待费用，禁止借公务接待名义列支其他支出，禁止用公款报销或者支付应当由个人负担的费用。

10、外宾接待执行什么标准？

接待国外、境外来宾参照《湖南省省直机关外宾接待经费管理办法》（湘财行【2014】16号）执行。

五、公务接待报销常用单据：

长沙民政职业技术学院公务接待清单

接待审批单					
来宾单位		来宾人数			
带队人姓名		带队人 职务职级			
接待费用预算					
接待事由					
接待正餐标准		住宿标准			
工作餐标准		其他费用			
预算合计					
接待部门		经办人			
部门负责人 意见					
分管校领导 意见					
接待报销单					
接待场所		接待时间			
来宾人数		来宾姓名			
陪餐人数		陪餐人姓名			
住宿人数		住宿人姓名			
餐费		住宿费		费用总额	
其他					
经办人					

注：本清单为报销凭证附件，一事一单。

长沙民政职业技术学院工作餐清单

工作餐审批单			
用餐事由			
工作餐费用预算			
用餐标准		用餐总限额	
用餐部门		经办人	
部门负责人 意见			
工作餐报销单			
用餐场所		用餐时间	
用餐人数		用餐人姓名	
费用总额			
经办人			

注：本清单为报销凭证附件，一事一单。

更新时间 2023 年 5 月

(如遇上级文件有新的规定,按上级文件规定执行)